

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (3652) 31-51-56, e-mail school_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 593

с.Кольчугино

***Об организации питания учащихся 1-11 классов
во II полугодии 2022/2023 учебного года***

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 26.12.2023 № 1154 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2023/2024 учебного года, в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4/3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановлением Совета Министров Республики Крым от 27.08.2020 № 514 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований РК на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 « Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями и дополнениями), приказ Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023 № 1247 «О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Республики Крым в 2023/ 2024 учебном году», постановлением совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления и доступом в муниципальных образовательных организациях в Республике

Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Симферопольского района от 25.12.2023 № 2447-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2024 году и признавшим утративших силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым». С целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в школе

С 09.01.2024 г.

2. Зам директора по воспитательной работе А.В.Розановой:

2.1. Создать условия для организации полноценного, качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами для обучающихся, получающих начальное общее образование и обучающиеся 1-11 классов льготной категории;

2.2. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся всех категорий за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств;

2.3. Создать бракеражную комиссию и утвердить план работы

до 09.01.2024 г.

2.4. Утвердить график работы столовой, график питания обучающихся, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале, график кварцевания столовой, график проветривания столовой, график влажной и генеральной уборки столовой, разместить данную информацию на официальном сайте школы.

до 09.01.2024 г.

2.5. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания, вывесить примерное двухнедельное меню.

до 09.01.2024 г.

2.6. Организовать бесплатное горячее питание обучающимся, получающим начальное общее образование. Стоимость горячего питания составляет 73,71 руб. в день за счет средств Федерального бюджета и бюджета Республики Крым.

2.7. Организовать бесплатное горячее питание (горячий обед) детей льготной категории (дети-инвалиды, дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН.

Стоимость питания на одного ребёнка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

до 09.01.2024 г.

2.8. Организовать бесплатное горячее питание (горячий завтрак), обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в школе. Детей льготной категории (дети-инвалиды, дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН.

Стоимость питания (завтрак) на одного ребёнка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

до 09.01.2024 г.

- 2.9. Организовать получение денежной компенсации за двухразовое питание учащимся, отнесённым к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», а также «дети-инвалиды», получающие образование на дому. Стоимость питания на одного ребёнка льготной категории – 153,71 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район;
- 2.10. Продолжить работу с детьми и их родителями по 100% охвату учащихся горячим питанием за счет регионального, муниципального бюджетов и родительских средств;
- В течении учебного года.
- 2.11. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в учреждении.
- Постоянно
- 2.12. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся.
- Постоянно.
- 2.13. Осуществлять мониторинг. Анализировать охват учащихся 1-11 классов горячим питанием.
- 1 раз в четверть.
- 2.14. Обеспечить ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставление в управление образования (бухгалтерия) табеля учёта посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории.
- 2.15 Предоставить во временное пользование частному предпринимателю (предприятию), оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее реализации.
- На время действия контракта
- 2.16. Проводить работу с детьми и их родителями по доведению до 100% охвата учащихся горячим питанием и просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива.
- Постоянно
- 2.17. Разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План работы Совета по питанию, План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении, направленных на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- до 09.01.2024 г
- 2.18. Организовать индивидуальный питьевой режим для обучающихся в школе.
3. Медицинской сестре С.Э. Абдулкадыровой:
- 3.1. Осуществлять контроль за недопущением выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории школы.
- Постоянно
- 3.2. Осуществлять контроль за состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся.
- Постоянно
- 3.3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы включая санитарно-противоэпидемические мероприятия направленные на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- 3.4. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима. Постоянно
- 3.5. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Постоянно.
- 3.6. Организовать и контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Постоянно
- 3.7. Осуществлять постоянный контроль качества готовой продукции, хранения и сроков реализации пищевых продуктов, соблюдения рационального меню, санитарно-гигиенического режима в пищеблоке. Постоянно
- 3.8. В соответствии с требованиями санитарного законодательства организовывать питьевой режим учащихся. Постоянно
- 3.9. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива. Постоянно
- 3.10. Проводить беседы с учащимися о правилах личной гигиены. Постоянно
- 3.11. Утвердить график работы столовой, график питания обучающихся, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале, график кварцевания столовой, график проветривания столовой, график влажной и генеральной уборки столовой, разметить данную информацию на официальном сайте школы, информационном стенде в столовой, и для родителей (законных представителей).
4. Назначить ответственной за материально-техническое состояние столовой заместителя директора по ХР школы Лубяную К.А.
5. Зам. директору по ХР школы Лубяной К.А.:
- 5.1. Продолжить работу по укомплектованию столовой необходимым оборудованием.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
- 6.1. Контролировать максимальный охват учащихся своего класса всеми видами питания, в том числе, горячим питанием.
- 6.2. Принять активное участие в организации горячего питания учащихся. Постоянно
- 6.3. Информировать родителей о правилах по обеспечению учащихся бесплатным питанием и требованиями формирования документов на него. В случае пополнения льготного контингента, сдавать списки таких учащихся своего класса до 25 числа каждого месяца ответственной за организацию питания А.В. Розановой. Постоянно
- 6.4. Каждый четверг отчитываться ответственной за организацию питания Розановой А.В. о работе, проведённой с родителями и учащимися класса по организации горячего питания. Постоянно
- 6.5. Проводить беседы с учащимися 1-11 классов и детьми учетных категорий по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой, личной гигиене. Еженедельно
- 6.6. Дежурному классному руководителю организовать дежурство в столовой. Ежемесячно
7. Классным руководителям 1-4 классов: По графику

- 7.1. Учащихся в столовую вести строем. Ежедневно
- 7.2. Следить за выполнением учащимися санитарно-гигиенических требований до и во время приёма пищи, контролировать соблюдение правил поведения в столовой. Ежедневно
- 7.3. Присутствовать при приёме пищи учащимися своих классов. Ежедневно
8. Ответственной за выдачу питания Сивак Н.В.:
- 8.1. Обеспечивать качественное приготовление пищи, строго по утвержденному меню. Постоянно
- 8.2. Строго соблюдать санитарно-гигиенический режим на пищеблоке, правила пожарной безопасности. Бережно относиться к помещению и оборудованию, отвечать за его сохранность. Постоянно
- 8.3. Выдачу горячего питания учащимся осуществлять строго по графику: Постоянно
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Осадченко А.В. Постоянно



О.А. Лущик

С приказом от 29.12.23 № 593 ознакомлены:

 А.В. Розановой подпись <u>29.12.2023</u> дата	 К.А. Лубяная подпись <u>29.12.23</u> дата
 С.Э. Абдулкадырова подпись <u>29.12.23</u> дата	 Н.В. Сивак подпись <u>29.12.2023</u> дата